

ОТКРЫТАЕ АКЦИОНЕРНОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
ДАРБУДМАНТАЖТРЕСТ

**БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦЫІ МАГІЛЕЎ**

ЗАГАД

04.05.2020 № 167/П
г. Магілеў

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ДОРСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ

**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦИИ МОГИЛЕВ**

ПРИКАЗ

г. Могилев

Об утверждении Мероприятий по
противодействию коррупции в
ОАО «Дорстроймонтажтрест» на
2020-2022 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по противодействию коррупции в филиале «Строитель-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» на 2020-2022 год.
2. Контроль за исполнением вышеуказанных мероприятий возложить на моего заместителя Яковлева Д.Н.

Начальник строительного -
монтажного поезда

В.Ф. Степаненко

Заместитель начальника
В.В. Малиновский

04.05.2020

Малиновский

Рассылка: главному инженеру, заместителям начальника, главному механику, начальнику ПЭО, начальнику ПТО, начальнику ОУП, начальнику СМТС, инженеру энергетике.

Воронцов 04.05.2020

Приложение
к приказу СМП-761
от 04.05.2020 2020 № 162/П

УТВЕРЖДЕНО
приказ СМП №761
от 04.05. 2020 № 162/П

МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию
коррупции в СМП-761
на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на производственных совещаниях по подведению итогов работы вопроса исполнения антикоррупционного законодательства, эффективности принимаемых мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	в течении года (по мере необходимости)	Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А.
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы Комиссий по противодействию коррупции	ежегодно	Заместитель начальника Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А.
3.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Начальник Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции:		
4.1.	результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Секретарь приемной Алешко И.О.
4.2.	результатов работы инвентаризационных комиссий	не реже 1 раза в год	Бухгалтерия
4.3.	фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами	не реже 1 раза в год	Главный инженер Усович Д.М.

1	2	3	4
	Республики Беларусь		Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А.
5.	Осуществление контроля:		
5.1.	за соблюдением порядка представления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	ОУП
5.2.	за соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством	постоянно	ОУП
5.3.	за соблюдением законодательства при распоряжении имуществом	постоянно	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. ПТО ПЭО
6.	Недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	постоянно*	ОУП
7.	Обеспечение в установленном законодательством порядке расторжения контрактов, заключенных с руководителями, допустившими случаи несоблюдения статьи 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, устанавливающей ограничение совместной работы близких родственников	постоянно*	ОУП
8.	Обеспечение: антикоррупционной подготовки руководителей филиала; повышения квалификации работников подразделений: материально-технического снабжения, юридических, финансово-экономических, кадровых и других с включением в программы вопросов по изучению антикоррупционного	постоянно*	ОУП

1	2	3	4
	<p>законодательства и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям;</p> <p>изучение законодательства образовательных профессиональной переподготовки и квалификации специалистов; антикоррупционного законодательства при реализации программ подготовки, и повышения квалификации руководителей и специалистов;</p> <p>проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей</p>		
9.	Осуществление анализа и контроля в сфере закупок:		
9.1.	проведение анализа работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	<p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту</p> <p>Малиновский В.В.</p> <p>Начальник СМТС</p> <p>Сивак А.С.</p>
9.2.	осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений руководству ОАО «Дорстроймонтажтрест»	постоянно*	<p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту</p> <p>Малиновский В.В.</p> <p>Начальник СМТС</p> <p>Сивак А.С.</p>
10.	Обеспечение в филиале надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра	постоянно*	<p>Главный инженер</p> <p>Усович Д.М.</p> <p>Главный механик</p> <p>Сивак С.Л.</p> <p>Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков</p>
11.	Обеспечение: ежедневного внесения всеми работниками отметок о своем приходе на работу и уходе с нее в соответствующий журнал учета	постоянно*	ОУП

1	2	3	4
	<p>(для подразделений, не оборудованных электронной пропускной системой регистрации прихода-ухода);</p> <p>внесения всеми работниками отметок в соответствующий журнал учета о каждом случае своего ухода с работы в течение рабочего дня и возвращения на работу;</p> <p>проведения регулярных проверок порядка ведения журналов учета;</p> <p>проведения регулярных внезапных проверок наличия на своих рабочих местах работников</p>		
12.	<p>Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения</p>	постоянно*	<p>Бухгалтерия (в части инвентаризации)</p> <p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Главный механик Сивак С.Л.</p> <p>Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков</p>
13.	<p>При разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций руководящим работникам включение в них норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе подразделений</p>	постоянно*	Все руководители структурных подразделений филиала
14.	<p>Обеспечение направления:</p> <p>в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных правоохранительными органами (органами прокуратуры, внутренних дел и других), с приложением копии ответа;</p> <p>в Генеральную прокуратуру Республики Беларусь информации о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность</p>	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Заместитель начальника Яковлев Д.Н.</p> <p>Юрисконсульт Красяков Г.А.</p> <p>ОУП</p>

1	2	3	4
15.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведенных контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Бухгалтерия
16.	По каждому факту причинения филиалу материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно*	Бухгалтерия Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Яковлев Д.Н.
17.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно*	Бухгалтерия ПЭО ПТО
18.	Размещение на тематических информационных стендах филиала информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно*	Инженер ПЭО Галанов А.С. Юрисконсульт Красяков Г.А.
19.	Ведение раздела на сайте филиала в сфере противодействия коррупции	постоянно	Инженер ПЭО Галанов А.С.
20.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере: 1. аренды имущества Общества, проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества Общества; 2. предоставления жилых помещений общежитиях государственного жилищного фонда.	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков Заведующий общежитием ПТО

1	2	3	4
21.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков установление причин возникновения и виновных лиц	постоянно*	Бухгалтерия
22.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним с целью обеспечения сохранности и исключающий возможность его хищения	постоянно*	Бухгалтерия
23.	При принятии авансовых отчетов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, обеспечение проверки наличия и правильности составления документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	постоянно*	Бухгалтерия
24.	Проведение анализа фактов возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)	постоянно*	ПЭО Бухгалтерия
25.	Принятие действенных мер по вовлечению филиалами в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков ПТО
26.	Принятие мер по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных	постоянно*	Заместитель начальника по

1	2	3	4
	<p>правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных внешнеэкономических договоров и злоупотреблений при их заключении. Повышение персональной ответственности работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов по внешнеэкономическим договорам</p>		<p>снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С.</p>
27.	Проведение систематического анализа:		
27.1.	закупок импортных товаров и поставок товаров на экспорт в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно*	<p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С.</p>
27.2.	закупок импортных товаров в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно	<p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С.</p>
28.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки (в случае наличия) в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия*	<p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С.</p>
29.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Заместитель начальника</p>

1	2	3	4
			Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А.
30.	Организация регулярного контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствующих, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков ПТО
31.	Обеспечение рассмотрения на наблюдательном совете Общества, акции которого находятся в управлении Белорусской железной дороги, вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год*	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А.
32.	Представлять информацию:	постоянно	
32.1.	о выявленных фактах совершения работниками коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 2 дней с момента выявления фактов совершения коррупционных преступлений, либо поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Заместитель начальника Яковлев Д.Н. ОУП

1	2	3	4
		и др.	Юрисконсульт Красяков Г.А.
32.2.	о фактах задержания работников правоохранительными органами	в течение 2 рабочих дней с момента отсутствия работника на работе	ОУП Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Яковлев Д.Н.



Заместитель начальника
 _____ В.В. Малиновский
 _____ 04.05.2020

Юрисконсульт Г.А. Красяков
 _____ 04.05.2020