

**БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦЫІ МАГІЛЕЎ**

ул. Вокзальная, 17^б, 212001 г. Магілеў,
тэл. (0222) 39-27-59, факс (0222) 39-27-96
E-mail: smp_761@mail.ru
р/р ВУ03ВПСВ30121742490169330000
у ААТ «Сбер Банк», БИК ВПСВВУ2Х
УНП 700007451 АКПА 010959657006

**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦИИ МОГИЛЕВ**

ул. Вокзальная, 17^б, 212001 г. Могилев,
тел. (0222) 39-27-59, факс (0222) 39-27-96
E-mail: smp_761@mail.ru
р/с ВУ03ВПСВ30121742490169330000
в ОАО «Сбер Банк», БИК ВПСВВУ2Х
УНП 700007451 ОКПО 010959657006

12.05.2022 № 489-07-09/1395

На № 223 ад 04.05.2022

ОАО «Дорстроймонтажтрест»
220039 Республика Беларусь,
город Минск, улица Вирская,
дом 44, офис № 701

О представлении информации
в части работы комиссии по противодействию коррупции

В части работы комиссии по противодействию коррупции филиал представляет следующую информацию:

**1) АНКЕТА № 2. РАБОТА ФИЛИАЛА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ**

Наименование филиала:	Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев
Отчетный период:	с 01.05.2021 по 01.05.2022
Порядок предоставления заполненной анкеты:	на адрес электронной почты dstu HYPERLINK "mailto:dstu@sml.by" @ HYPERLINK "mailto:dstu@sml.by" sml HYPERLINK "mailto:dstu@sml.by". HYPERLINK "mailto:dstu@sml.by" by направляются следующие документы: - скан-копия подписанной анкеты в формате *.pdf; - анкета с ответами в формате *.doc; - скан-копии документов, которые упоминаются в ответах на поставленные вопросы;

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Имеется ли в филиале комиссия по противодействию коррупции (дата и № приказа о создании комиссии)? Кто назначен председателем комиссии по противодействию коррупции?	Да. Председатель комиссии – начальник филиала. Приказ СМП-761 от 29.11.2021 № 368/П
2	Утверждено ли положение о комиссии по противодействию коррупции (дата и № приказа)? Соответствует ли положение о комиссии по противодействию коррупции филиала Типовому положению о комиссии по противодействию коррупции, утвержденному постановлением Совета Министров Республики	Да. Утв. приказом СМП-761 от 26.12.2019 № 331/П

	Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (с изменениями и дополнениями)?	
3	Имеется ли план работы комиссии по противодействию коррупции в отчетном периоде? Каким документом он утвержден (дата и №)?	<p>Да. Утв. протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в СМП-761 от 30.11.2021 № 11</p> <p>Все, что указано в Плане работы комиссии – осуществляется КОМИССИОННО (а не тем или иным отдельным исполнителем), в этом и заключается работа КОМИССИИ (т.е. то, что уполномочено осуществлять только КОМИССИОННО), что же касается работы отдельных исполнителей – они определены в мероприятиях по противодействию коррупции в СМП-761.</p>
4	Выполнены ли в отчетном периоде все предусмотренные планом работы комиссии по противодействию коррупции мероприятия? Если не все, то какие мероприятия не выполнены (перечислить)?	<p>Выполнены или будут выполнены (в случае возникновения ситуации по ним – к примеру – анализ на заседании комиссии преступления с признаками коррупции – на данный момент естественно это выполнить невозможно (не совершено преступление), но если оно будет, то и будет выполнение, проведение заседаний – аналогично – 1 раз в полугодие, - еще не выполнено, но планируется к выполнению (для этого и предназначен план – планировать, план находится в текущей работе).</p>
5	Какое количество заседаний комиссии по противодействию коррупции проведено в отчетном периоде (дата и № протокола)? По каким вопросам?	<p>Заседания проводятся плановые – 1 раз в полугодие (согласно законодательства), т.е. с 01.05.2021 по текущее время было два заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол заседания комиссии от 29.06.2021 г.; - протокол заседания комиссии от 03.12.2021 г. <p>За 1 полугодие 2022 года заседание комиссии будет в конце июня 2022 года (один раз в полугодие – согласно законодательства).</p>
6	Где и когда (дата) размещались объявления о проведении заседаний комиссии по противодействию коррупции в отчетном периоде?	<p>На сайте СМП-761, в срок установленный законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о дате, времени и месте проведения заседаний

		комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. Ответственный исполнитель – инженер Галанов Александр Сергеевич (т. 392668).
7	Имеются ли в филиале мероприятия по противодействию коррупции? Кем и когда они утверждены (дата и № документа)?	Да. Утверждены приказом СМП-761 от 04.05.2020 № 167/П. На 2020-2022 г.г.
8	Назначено ли лицо, ответственное за предоставление филиалом ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОАО ДСТ (дата и № приказа)?	Назначено за представление сведений согласно п. 5 приказа ДСТ от 31.03.2020 № 80/П. О представлении иных отчетов филиалом в приказе ДСТ от 31.03.2020 № 80/П речи не идет.
9	Представлялись ли филиалом в ОАО ДСТ ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в отчетном периоде (дата и № сопроводительного письма)? Если не представлялись, то по каким причинам?	Согласно п. 5 приказа ДСТ от 31.03.2020 № 80/П филиал обязан представлять сведения в табличной форме (как указано в самом этом приказе – «прилагаемой форме», - к приказу прилагается таблица – форма-таблица, в этой форме представлялись сведения, о каких бы то ни было сопроводительных письмах в вышеуказанном приказе речи не шло (следовательно они не оформлялись).
10	Имеется ли на информационном стенде и на интернет-сайте филиала (при его наличии) информация о составе комиссии по противодействию коррупции, плане работы комиссии по противодействию коррупции в филиале, мероприятиях по противодействию коррупции в филиале? Размещены ли Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», извлечение из Уголовного кодекса Республики Беларусь о коррупционных статьях?	Имеется.
11	Поступала ли в отчетном периоде информации о преступлениях с признаками коррупции, зарегистрированных в отношении работников филиала, из органов транспортной прокуратуры, от	Нет.

	органов внутренних дел на транспорте, иных правоохранительных органов? Если да, то в отношении кого и по каким статьям Уголовного кодекса Республики Беларусь?	
12	Проводилась ли в отчетном периоде проверка работы по противодействию коррупции в филиале контролирующими органами (наименование органа, дата и № документа)? Выявлены ли нарушения в работе (указать какие)? Проведен ли разбор (дата и № протокола)?	Нет.
13	Имеется ли дополнительная информация по вопросам работы по противодействию коррупции (указать)? Имеются ли замечания и предложения по вопросам анкетирования (указать)?	Нет.

2)

Приложение
к приказу ДСТ
от 31.03.2020 № 80/П

Сведения о коррупционных преступлениях в СМП-761 за май 2021 г. – 12 мая 2022 г. (включительно)

Поступило предписаний из правоохранительных органов в текущем периоде		Возбуждено уголовных дел, в отношении работников				Вынесено решений об отказе				Вынесение приговоров суда				Количество коррупционных преступлений согласно базе МВД по запросу организации	
Кол-во фактов	кол-во лиц	Количество дел		Количество лиц		Количество дел		Количество лиц		Количество преступлений		Количество лиц		Тек. период	Соотв. период прошл. года
		Тек. период	Соотв. период прошл. года	Тек. период	Соотв. период прошл. года	Тек. период	Соотв. период прошл. года	Тек. период	Соотв. период прошл. года	Тек. период	Соотв. период прошл. года				
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
ПРИМЕЧАНИЕ: статьи уголовного кодекса и иная информация															
1															

3) Отчет о ходе реализации мероприятий на 2020-2022 г.г. по противодействию коррупции в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» за период с 01.05.2021 по 01.05.2022 (включительно)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на производственных совещаниях по подведению итогов работы вопроса исполнения антикоррупционного законодательства, эффективности принимаемых мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	в течении года	Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А. ИСПОЛНЕНО
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы Комиссий по противодействию коррупции	ежегодно до 30 января	Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А. ИСПОЛНЕНО
3.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием лиц.	не реже 1 раза в полугодие	Начальник Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А. ИСПОЛНЕНО
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции:		
4.1.	результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Секретарь приемной ИСПОЛНЕНО
4.2.	результатов работы инвентаризационных комиссий	не реже 1 раза в год	Бухгалтерия ИСПОЛНЕНО
4.3.	фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами Республики Беларусь	не реже 1 раза в год	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А. НЕ ВЫЯВЛЕНО

1	2	3	4
5.	Осуществление контроля:		
5.1.	за соблюдением порядка представления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	ОУП ИСПОЛНЕНО
5.2.	за соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством	постоянно	ОУП ИСПОЛНЕНО
5.3.	за соблюдением законодательства при распоряжении имуществом	постоянно	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. ПТО ПЭО ИСПОЛНЕНО
6.	Недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	постоянно*	ОУП ИСПОЛНЕНО
7.	Обеспечение в установленном законодательством порядке расторжения контрактов, заключенных с руководителями, допустившими случаи несоблюдения статьи 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, устанавливающей ограничение совместной работы близких родственников	постоянно*	ОУП ТАКИХ ФАКТОВ НЕ ВЫЯВЛЕНО
8.	Обеспечение: антикоррупционной подготовки руководителей филиала; повышения квалификации работников подразделений: материально-технического снабжения, юридических, финансово-экономических, кадровых и других с включением в программы вопросов по изучению антикоррупционного законодательства и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям; изучение антикоррупционного	постоянно*	ОУП ИСПОЛНЕНО

1	2	3	4
	законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов; проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей		
9.	Осуществление анализа и контроля в сфере закупок:		
9.1.	проведение анализа работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С. ИСПОЛНЕНО
9.2.	осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений руководству ОАО «Дорстроймонтажтрест»	постоянно*	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С. ИСПОЛНЕНО Материалы из правоохранительных органов не поступали
10.	Обеспечение в филиале надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков

1	2	3	4
			ИСПОЛНЕНО
11.	<p>Обеспечение:</p> <p>ежедневного внесения всеми работниками отметок о своем приходе на работу и уходе с нее в соответствующий журнал учета (для подразделений, не оборудованных электронной пропускной системой регистрации прихода-ухода);</p> <p>внесения всеми работниками отметок в соответствующий журнал учета о каждом случае своего ухода с работы в течение рабочего дня и возвращения на работу;</p> <p>проведения регулярных проверок порядка ведения журналов учета;</p> <p>проведения регулярных внезапных проверок наличия на своих рабочих местах работников</p>	постоянно*	<p>ОУП</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
12.	<p>Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения</p>	постоянно*	<p>Бухгалтерия (в части инвентаризации)</p> <p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Главный механик Сивак С.Л.</p> <p>Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
13.	<p>При разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций руководящим работникам включение в них норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе подразделений</p>	постоянно*	<p>Все руководители структурных подразделений филиала</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
14.	<p>Обеспечение направления:</p> <p>в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной</p>	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p>

1	2	3	4
	направленности, внесенных правоохранительными органами (органами прокуратуры, внутренних дел и других), с приложением копии ответа; в Генеральную прокуратуру Республики Беларусь информации о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность		Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А. ОУП Таких писем не поступало
15.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведенных контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Бухгалтерия ИСПОЛНЕНО
16.	По каждому факту причинения филиалу материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно*	Бухгалтерия Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Не выявлено
17.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно*	Бухгалтерия ПЭО ПТО ИСПОЛНЕНО
18.	Размещение на тематических информационных стендах филиала информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно*	Инженер ПЭО Галанов А.С. Юрисконсульт Красяков Г.А. ИСПОЛНЕНО
19.	Ведение раздела на сайте филиала в сфере противодействия коррупции	постоянно	Инженер ПЭО Галанов А.С.

1	2	3	4
			ИСПОЛНЕНО
20.	<p>Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере:</p> <p>1. аренды имущества Общества, проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества Общества;</p> <p>2. предоставления жилых помещений общежитиях государственного жилищного фонда.</p>	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Главный механик Сивак С.Л.</p> <p>Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков</p> <p>Заведующий общежитием</p> <p>ПТО</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
21.	<p>При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков установление причин возникновения и виновных лиц</p>	постоянно*	<p>Бухгалтерия</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
22.	<p>Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним с целью обеспечения сохранности и исключающий возможность его хищения</p>	постоянно*	<p>Бухгалтерия</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
23.	<p>При принятии авансовых отчетов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, обеспечение проверки наличия и правильности составления документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений</p>	постоянно*	<p>Бухгалтерия</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
24.	<p>Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и</p>	постоянно*	<p>ПЭО Бухгалтерия</p>

1	2	3	4
	условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)		ИСПОЛНЕНО
25.	Принятие действенных мер по вовлечению филиалами в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Главный механик Сивак С.Л. Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков</p> <p>ПТО</p> <p>Такового имущества нет</p>
26.	Принятие мер по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных внешнеэкономических договоров и злоупотреблений при их заключении. Повышение персональной ответственности работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов по внешнеэкономическим договорам	постоянно*	<p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С.</p> <p>ИСПОЛНЕНО</p>
27.	Проведение систематического анализа:		
27.1.	закупок импортных товаров и поставок товаров на экспорт в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно*	<p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник</p>

1	2	3	4
			СМТС Сивак А.С. ИСПОЛНЕНО
27.2.	закупок импортных товаров в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С. ИСПОЛНЕНО
28.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки (в случае наличия) в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия*	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Начальник СМТС Сивак А.С. Таких операций не было
29.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А. Таковые последствия не имеются
30.	Организация регулярного контроля за соблюдением арендаторами условий	постоянно*	Главный инженер

1	2	3	4
	договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствующих, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций		Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков ПТО Нарушения отсутствуют, арендаторы отсутствуют
31.	Обеспечение рассмотрения на наблюдательном совете Общества, акции которого находятся в управлении Белорусской железной дороги, вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год*	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Заместитель начальника Яковлев Д.Н. Юрисконсульт Красяков Г.А. Таковая необходимость отсутствовала
32.	Представлять информацию:	постоянно	
32.1.	о выявленных фактах совершения работниками коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 2 дней с момента выявления фактов совершения коррупционных преступлений, либо поступления актов прокурорского	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника по снабжению и сбыту Малиновский В.В. Заместитель начальника

