

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА  
ДАРБУДМАНТАЖТРЕСТ

БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫ  
ПОЕЗД № 761  
НА СТАНЦЫІ МАГІЛЕЎ

**ЗАГАД**

11.05.2022 № 145/П  
г. Могилёў

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ДОРСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ

СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ  
ПОЕЗД № 761  
НА СТАНЦИИ МОГИЛЕВ

**ПРИКАЗ**

г. Могилев

Об утверждении  
Перечня административных процедур  
(в новой редакции)

В связи с произошедшими в филиале кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень административных процедур, осуществляемых в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» ОАО «Дорстроймонтажтрест» по заявлениям граждан, в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Перечень административных процедур, осуществляемых в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» ОАО «Дорстроймонтажтрест» по заявлениям граждан, утвержденный заместителем начальника по снабжению и сбыту В.В. Малиновским 06.08.2021 года считать утратившим силу.

Первый заместитель начальника -  
главный инженер

Д.М. Усович

Заместитель начальника по снабжению и сбыту

11.05.2022 В.В. Малиновский

Главный бухгалтер

11.05.2022 Е.Н. Курзенкова

Начальник ОУП

11.05.2022 В.В. Жарикова

Красяков

Рассылка: ОУП, бухгалтерия, приемная СМП-761

Всего 3 экз.

11.05.2022 *Красяков*

Приложение к приказу СМП-761  
от 11.05.2022 2022 № 145/П

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ СМП-761  
от 11.05.2022 2022 № 145/П

Разработано в соответствии  
с Указом Президента  
Республики Беларусь  
от 26.04.2010 № 200  
(с изменениями и дополнениями)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев»**  
**ОАО «Дорстроймонтажтрест»**  
**по заявлениям граждан (далее Перечень)**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>1.1.Принятие решения</b>					
1.	1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>заявление</b>  <b>паспорта</b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  <b>документы</b> , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения. - в случае наличия такого права  <b>сведения</b> о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

2.	1.1.5 <sup>1</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорта</b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p><b>документы</b>, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения. - в случае наличия такого права</p> <p><b>сведения</b> о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1	2	3  помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	4	5	6
3.	1.1.5 <sup>2</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорта</b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
4.	1.1.5 <sup>3</sup> . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорта</b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей</p> <p><b>документы</b>, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения. - в случае наличия такого права</p> <p><b>сведения</b> о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
5.	1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорта</b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	граждан. <b>свидетельства о рождении</b> несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете			
		<b>документы</b> , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения. - в случае наличия такого права			
		<b>сведения о доходе</b> и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.			
6.	1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>заявление</b>  <b>паспорта</b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
7.	1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<b>заявление</b>  <b>паспорта</b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.  <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь. – при наличии такого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1	2	3	4	5	6
		свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии			
		<b>документы</b> , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии. - в случае наличия такого права			
1.3. Выдача справки:					
8.	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Прием документов, предусмотренных п.п. 1.1.5, 1.1.5<sup>1</sup>, 1.1.5<sup>2</sup>, 1.1.5<sup>3</sup>, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.3.1 Перечня, осуществляет заведующий общежитием Марцинкевич Екатерина Николаевна (телефон 392674),

во время ее отсутствия – специалист по кадрам сектора кадровой работы

инженер по подготовке кадров Добрянская Наталья Александровна (телефон 392674).

9.	1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
----	--	--	-----------	------------------	-----------

Выдачу справок, предусмотренных п.п. 1.3.9. Перечня, осуществляет бухгалтер 1 категории Щемелева Татьяна Александровна (телефон 392677),

во время ее отсутствия – главный бухгалтер Курзенкова Елена Николаевна (телефон 392443).

10.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
11.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
12.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

Выдачу справок и других документов, предусмотренных п.п. 2.1, 2.2, 2.3 Перечня, осуществляет начальник ОУП Жарикова Виктория Викторовна (телефон 392674), инспектор по кадрам Костусева Ирина Владимировна (телефон 392674), инженер по подготовке кадров Добрянская Наталья Александровна (телефон 392674),

во время отсутствия одной из них, две другие ее заменяют.

13.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
14.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
		<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется средне-</p>		<p>представления документов и (или) сведений</p>	
		<p>дневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия. – 1 месяц</p>	
15.	<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><b>справка</b> о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p><b>свидетельство</b> о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь,</p> <p><b>свидетельства о рождении, смерти детей</b>, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей)</p> <p><b>копия решения суда</b> об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее усыновившие) детей,</p> <p><b>выписки (копии)</b> из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><b>копия решения суда</b> о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа</b> об установлении опеки (попечительства) –</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	одновременно

для лиц, назначенных опекунами  
(попечителями) ребенка

**свидетельство о заключении брака – в  
случае, если заявитель состоит в браке**

16.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохра	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><b>заключение</b> врачебно-консультационной комиссии</p> <p><b>выписки</b> (копии) из трудовых</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно
-----	---	--	-----------	--	---------------

1	2	3	4	5	6
	нения до 12-недельного срока беременности	<p>книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><b>копия решения суда о расторжении брака</b> либо <b>свидетельство о расторжении брака</b> или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p><b>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</b></p>		других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	

17.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><b>свидетельства</b> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><b>копия решения суда</b> об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p><b>копия решения</b> местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><b>удостоверение инвалида</b> либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p><b>удостоверение пострадавшего</b> от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p><b>свидетельство о заключении брака</b> – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><b>копия решения суда</b> о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><b>справка о периоде</b>, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p><b>выписки (копии)</b> из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><b>справка</b> о том, что гражданин</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
-----	--	---	-----------	--	--



17.	является обучающимся				
	<p><b>справка</b> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p><b>справка</b> о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
18.	<p><b>2.9<sup>1</sup>.</b> Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><b>справка</b> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p><b>копия решения суда</b> об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа</b> об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><b>свидетельство</b> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><b>копия решения суда</b> о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><b>справка</b> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

**выписки (копии)** из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

**справка** о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в

1	2	3	4	5	6
18.		случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
19.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p><b>заявление</b></p> <p><b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><b>копия решения суда</b> об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа</b> об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><b>удостоверение инвалида</b> либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><b>удостоверение инвалида</b> – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p><b>справка о призыве</b> на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

**свидетельство о заключении брака** – в случае, если заявитель состоит в браке

**копия решения суда о расторжении брака** либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи. – для неполных семей

**копия решения суда об установлении отцовства** – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

**справка о том, что гражданин является обучающимся** (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

**выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость**

**сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения.** – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)

1	2	3	4	5	6
19.		<b>справка о размере пособия</b> на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
20.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<b>листок нетрудоспособности</b>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия. – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
21.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом	<b>листок нетрудоспособности</b>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо др. лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия. – 1 месяц	
22.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия. – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
23.	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>За осуществление административных процедур, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.9<sup>1</sup>, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18 Перечня ответственные:</p> <p>бухгалтер 1 категории Щемелева Татьяна Александровна (телефон 392677),  во время ее отсутствия – бухгалтер 2 категории Боровикова Любовь Васильевна (телефон 392677).</p>					
1	2	3	4	5	6
24.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Выдачу справок осуществляет инспектор по кадрам Костусева Ирина Владимировна (телефон 392674),  во время ее отсутствия – начальник ОУП Жарикова Виктория Викторовна (телефон 392674).</p>					

- |     |  |  |           |                         |           |
|-----|--|--|-----------|-------------------------|-----------|
| 25. | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
|-----|--|--|-----------|-------------------------|-----------|

Выдачу справок осуществляют:

бухгалтер 2 категории Боровикова Любовь Васильевна (телефон 392677),  
во время ее отсутствия - бухгалтер 1 категории Щемелева Татьяна Александровна (телефон 392677).

- |     |  |   |           |                         |           |
|-----|--|---|-----------|-------------------------|-----------|
| 26. | 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
|-----|--|---|-----------|-------------------------|-----------|

Выдачу справок осуществляет – заведующий общежитием Марцинкевич Екатерина Николаевна (телефон 392674),  
во время ее отсутствия – начальник ОУП Жарикова Виктория Викторовна (телефон 392674).

- |     |  |   |           |                         |           |
|-----|--|---|-----------|-------------------------|-----------|
| 27. | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
|-----|--|---|-----------|-------------------------|-----------|

Выдачу справок осуществляют: инспектор по кадрам Костусева Ирина Владимировна (телефон 392674),  
во время ее отсутствия – начальник ОУП Жарикова Виктория Викторовна (телефон 392674).

- |     |  |  |           |                        |           |
|-----|--|--|-----------|------------------------|-----------|
| 28. | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
|-----|--|--|-----------|------------------------|-----------|

Выдачу справок осуществляют:

бухгалтер 1 категории Щемелева Татьяна Александровна (телефон 392677),  
во время ее отсутствия – бухгалтер 2 категории Боровикова Любовь Васильевна (телефон 392677).

1	2	3	4	5	6
29.	2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p><b>заявление</b> лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p><b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p><b>справка</b> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p><b>свидетельство</b> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ</p> <p><b>свидетельство</b> о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p><b>справка</b> о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

За осуществление административной процедуры ответственен бухгалтер Алешко Инна Олеговна (телефон 392677), во время ее отсутствия – главный бухгалтер Курзенкова Елена Николаевна (телефон 392443).

30.	2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p><b>паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность</p>	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
-----	---	--	-----------	-------------------------	-----------

Выдачу справки осуществляет – заведующий общежитием Марцинкевич Екатерина Николаевна (телефон 392674), во время ее отсутствия – начальник ОУП Жарикова Виктория Викторовна (телефон 392674).

- |     |  |   |           |   |           |
|-----|--|---|-----------|---|-----------|
| 31. | 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязатель- | заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| 32. | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность              | бесплатно | В день обращения  | бессрочно |

Выдачу справок осуществляют:

бухгалтер I категории Щемелева Татьяна Александровна (телефон 392677),

во время ее отсутствия – бухгалтер 2 категории Боровикова Любовь Васильевна (телефон 392677).

Заместитель начальника по снабжению и сбыту

В.В. Малиновский

11.05. 2022

Главный бухгалтер

Е.Н. Курзенкова

11.05. 2022

Начальник ОУП

В.В. Жарикова

11.05. 2022

Красяков

Рассылка: ОУП, бухгалтерия, приемная СМП-761

Всего 3 экз.

Красяков В.В.  
11.05.2022